

**ปฏิทินกิจกรรมและการดำเนินงาน สหกิจศึกษา และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ของนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติประจำภาคเรียนที่ 2/2564 (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1)**

ที่	กิจกรรม	สหกิจศึกษา	ฝึกประสบการณ์ฯ	หมายเหตุ
1	นักศึกษาปรับแบบฟอร์มสำรวจแหล่งสถานประกอบการจากอาจารย์ที่ปรึกษา	1 – 30 กันยายน 2564	1 – 30 กันยายน 2564	รับทำงานสหกิจผ่าน อ.ที่ปรึกษา
2	นักศึกษาเข้ารับฟังการบรรยายของศูนย์พัฒนาฯ ในหัวข้อ "ขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจฯ"	22 กันยายน 2564	22 กันยายน 2564	โปรแกรม Zoom
3	ศึกษานำเสนอสถานประกอบการ ต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะ	25 กันยายน 2564	25 กันยายน 2564	โปรแกรม Zoom
4	วันสุดท้ายของการส่งสำรวจแหล่งสถานประกอบการ	30 กันยายน 2564	30 กันยายน 2564	ส่งทำงานสหกิจคณะ
5	คณะออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา	1 - 8 ตุลาคม 2564	1 - 8 ตุลาคม 2564	
6	รอรับแบบตอบรับจากสถานประกอบการ (Fax /E-mail /Line)	ภายใน 7-14 วัน	ภายใน 7-14 วัน	*นับจากวันส่งหนังสือขอรับ นศ.
7	วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา - สก 01 แบบพิจารณาคุณสมบัติ นศ. สหกิจศึกษา - สก 03 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา	30 ตุลาคม 2564	30 ตุลาคม 2564	*คณะรวบรวมส่งศูนย์พัฒนาฯ
8	ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา (รอบ 2)	1-5 พฤศจิกายน 2564	1-5 พฤศจิกายน 2564	กรณีผิดพลาดจากรอบแรก
9	ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติฯ /รับหนังสือส่งตัว/คู่มือ	15 พฤศจิกายน 2564	15 พฤศจิกายน 2564	ของศูนย์พัฒนาฯ 29 พ.ย.64
10	นักศึกษาออกปฏิบัติงาน	7 ธันวาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	7 ธันวาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	
11	- ส่งใบ สก 07 แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน	12 ธันวาคม 2564	12 ธันวาคม 2564	
12	- ส่งใบ สก 08 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจฯ	19 ธันวาคม 2564	19 ธันวาคม 2564	
13	- ส่งใบ สก 09 แบบแจ้งโครงร่างรายงานฯ	25 ธันวาคม 2564	25 ธันวาคม 2564	
14	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา	1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	
15	วันสุดท้ายของการส่งแบบประเมินจากสถานประกอบการ	11 เมษายน 2565	11 เมษายน 2565	
16	พิธีปัจฉิมฯ และนำเสนอผลงานจากนักศึกษา	11 เมษายน 2565	11 เมษายน 2565	ของศูนย์พัฒนาฯ 25เม.ย.65**

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2564



(อาจารย์กุลรวี กลิ่นกลิ่น)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ