

ปฏิทินกิจกรรมและการดำเนินงาน สหกิจศึกษา และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ของนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติประจำภาคเรียนที่ 2/2564

ที่	กิจกรรม	สหกิจศึกษา	ฝึกประสบการณ์ฯ	หมายเหตุ
1	นักศึกษาปรับแบบฟอร์มสำรวจแหล่งสถานประกอบการจากอาจารย์ที่ปรึกษา	1 – 23 กันยายน 2564	1 – 23 กันยายน 2564	รับทำงานสหกิจผ่าน อ.ที่ปรึกษา
2	วันสุดท้ายของการส่งสำรวจแหล่งสถานประกอบการ	23 กันยายน 2564	23 กันยายน 2564	ส่งทำงานสหกิจ*
3	คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปแหล่งสถานประกอบการ ที่นักศึกษาสำรวจส่งคณะ	28 กันยายน 2564	28 กันยายน 2564	
4	ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาจากคณะ	1 - 8 ตุลาคม 2564	1 - 8 ตุลาคม 2564	
5	วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา - สก 01 แบบพิจารณาคุณสมบัติ นศ. สหกิจศึกษา - สก 03 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา	30 ตุลาคม 2564	30 ตุลาคม 2564	*ส่งศูนย์พัฒนาฯ
6	รอรับแบบตอบรับจากสถานประกอบการ (Fax /E-mail /Line)	ภายใน 7-14 วัน	ภายใน 7-14 วัน	*นับจากวันส่งหนังสือขอรับ นศ.
7	ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา (รอบ 2)	1-5 พฤศจิกายน 2564	1-5 พฤศจิกายน 2564	กรณีที่พักขาดจากรอบแรก
8	ประชุมניתกก่อนออกปฏิบัติฯ /รับหนังสือส่งตัว/คู่มือ	15 พฤศจิกายน 2564	15 พฤศจิกายน 2564	ของศูนย์พัฒนาฯ 29 พ.ย.64
9	นักศึกษาออกปฏิบัติงาน	7 ธันวาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	7 ธันวาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565	
10	- ส่งใบ สก 07 แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน	12 ธันวาคม 2564	12 ธันวาคม 2564	
11	- ส่งใบ สก 08 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	19 ธันวาคม 2564	19 ธันวาคม 2564	
12	- ส่งใบ สก 09 แบบแจ้งโครงสร้างรายงานฯ	25 ธันวาคม 2564	25 ธันวาคม 2564	
13	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา	1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565	
14	วันสุดท้ายของการส่งแบบประเมินจากสถานประกอบการ	11 เมษายน 2565	11 เมษายน 2565	
15	พิธีปัจฉิมฯ และนำเสนอผลงานจากนักศึกษา	11 เมษายน 2565	11 เมษายน 2565	ของศูนย์พัฒนาฯ 25เม.ย.65**

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

.....
(อาจารย์กุลรวี กลิ่นกลิ่น)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ