

**ส่วนที่ ๑** แบบสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ (สำหรับการนิเทศครั้งสุดท้ายเท่านั้น และ ๑ แผ่นสำหรับนักศึกษา ๑ ราย)

ชื่อสถานประกอบการ

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	หมายเหตุ
๑. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา						
๑.๑ เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และฝ่ายบุคคล						
๑.๒ อาจารย์นิเทศงาน						
๒. การจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
๒.๑ การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและผู้นิเทศนิเทศงาน						
๒.๒ การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ)						
๒.๓ บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา						
๒.๔ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา						
๒.๕ มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม						
๒.๖ จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม						
๓. ลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ						
๓.๑ ปริมาณงานมีความเหมาะสม						
๓.๒ ความเหมาะสมของคุณลักษณะงาน (Job description)						
๓.๓ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา						
๓.๔ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่สถานประกอบการเสนอไว้						
๓.๕ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา						
๔. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของผู้นิเทศงาน						
๔.๑ มีผู้นิเทศงานดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน						
๔.๒ ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้นิเทศงาน						
๔.๓ เวลาที่ผู้นิเทศงานให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน						
๔.๔ ความสนใจของผู้นิเทศงานต่อการสอนงานและสั่งงาน						
๔.๕ การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของผู้นิเทศงาน						
๔.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน						
๕. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการนี้สำหรับสหกิจศึกษา						
รวมคะแนน						



ส่วนที่ ๒ สำหรับการประเมินนักศึกษา (สำหรับการนิเทศทุกครั้ง ๑ แผ่นสำหรับนักศึกษา ๑ ราย)

ชื่อนักศึกษา สาขาวิชา

Check List: เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำเสนอให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

แบบแจ้งรายละเอียดที่ทักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน ผู้นิเทศงาน หรือที่เลี้ยง

แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือ - หากไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ ตามความคิดเห็นของท่านโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับ

ความคิดเห็น ดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	(น้อยที่สุด) (๑)	หมายเหตุ
๑. ความรับผิดชอบหน้าที่						
๑.๑ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย						
๑.๒ ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น						
๑.๓ มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ						
๑.๔ ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด						
๑.๕ มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน						
๒. ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่						
๒.๑ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้						
๒.๒ มีความชำนาญในการปฏิบัติการ						
๒.๓ มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน						
๒.๔ ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม						
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล						
๓.๑ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด						
๓.๒ เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย						
๓.๓ ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา						
๓.๔ มีความขยัน อดทน ใฝ่รู้						
๓.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร						
๓.๖ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์						
๓.๗ มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น						
๓.๘ มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ						
๓.๙ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น						
๓.๑๐ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่นน ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ						
๔. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาคนนี้						
รวมคะแนน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯ / Co-op staff only

คะแนนรวม = (คะแนนน้ำหนักประเมิน)

๕