



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

**คำชี้แจง**

๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้นิเทศงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
๒. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
๓. โปรดให้คะแนนในช่องในแต่ละหัวข้อการประเมินหากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย (-) และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๔. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานสหกิจศึกษาทันทีที่ นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

**ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา ..... คณะ / วิทยาลัย.....

ชื่อสถานประกอบการ .....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... แผนก/ฝ่าย .....

**ผลสำเร็จของงาน/ Work Achievement**

หัวข้อประเมิน/Items	
<b>๑. ปริมาณงาน(Quantity of work)</b> ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)และเทียบกับนักศึกษาทุกๆ ไป	๒๐ คะแนน <input type="text"/>
<b>๒. คุณภาพงาน (Quality of work)</b> ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	๒๐ คะแนน <input type="text"/>

**ความรู้ ความสามารถ/Knowledge and Ability**

หัวข้อประเมิน / Items	
<b>๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability)</b> นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
<b>๔. ความสามารถในการเรียนและประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge )</b> ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงานตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
<b>๕. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)</b> เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
<b>๖. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making)</b> ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
<b>๗. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)</b> สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๑๐ คะแนน <input type="text"/>

หัวข้อประเมิน / Items			
<p><b>๘. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)</b>                      ความสามารถในการติดต่อสื่อสารการพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation)                      สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี                      ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			
<p><b>๙. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development )</b> เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			
<p><b>๑๐. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position )</b>                      สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย                      ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			

**ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility**

หัวข้อประเมิน / Items			
<p><b>๑๑. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</b>                      ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก                      ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)                      ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา                      สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจแก่ทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			
<p><b>๑๒. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)</b>                      ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม                      ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			
<p><b>๑๓. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)</b>                      เมื่อได้รับคำสั่งนั้น สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า                      ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			
<p><b>๑๔. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</b>                      ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์                      ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			

**ลักษณะส่วนบุคคล / Personality**

หัวข้อประเมิน / Items			
<p><b>๑๕. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b>                      มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา                      การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			
<p><b>๑๖. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</b>                      สามารถร่วมงานกับผู้อื่นการทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน                      เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<table border="1"> <tr><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐ คะแนน	
๑๐ คะแนน			

หัวข้อประเมิน / Items			
<b>๑๗. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร(Discipline and adaptability to formal organization)</b> ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจการปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ	<table border="1"> <tr><td>๑๐คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐คะแนน	
๑๐คะแนน			
<b>๑๘. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</b> มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น	<table border="1"> <tr><td>๑๐คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	๑๐คะแนน	
๑๐คะแนน			

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement
งานที่นักศึกษาผู้นี้ทำมีประโยชน์กับสถานประกอบการของท่านหรือไม่ The student employment is useful for your organization or not? ( ) รับ / Yes      ( ) ไม่รับ / No กรณีที่นักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (ในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job? ( ) รับ / Yes      ( ) ไม่รับ / No	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง / Position.....  
 วันที่ / Date.....

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพฯ / Co-op staff only</b>	
คะแนนรวม.....	คะแนน
๒๐๐	

**หมายเหตุ :** หากศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล