



แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ส่งแบบคำร้อง.....

ข้าพเจ้า (นาย /นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้

- ชื่อสถานประกอบการ
- สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการ.....email.....
- ชื่อ-นามสกุล หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือฉบับนี้

หากมีนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการเดียวกัน กรุณาใส่รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. (นาง/นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....
๒. (นาง/นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....
๓. (นาง/นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ประสานงานสหกิจศึกษา เมื่อทำการตรวจลักษณะงานสหกิจศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นของหัวหน้างานสหกิจศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๔. ศูนย์สหกิจศึกษาได้ทำการตรวจสอบเอกสารของนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาก่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ ให้นักศึกษายื่นเอกสารฉบับนี้พร้อม

๑. แบบฟอร์ม สก.๐๓

๒. ประวัติส่วนตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ