



แผนการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



แนวคิดการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ

1. เหตุผลของการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ

- ความเป็นนานาชาติเป็นเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษา
- เป็นช่องทางในการส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถของบัณฑิตไทยในการแข่งขันเพื่อให้ได้รับการจ้างงานและเป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานโลก
- ช่วยให้สหกิจศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานในระดับสากล



รูปแบบการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ

1. ดำเนินการผ่านสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ หรือการ บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work - Integrated Learning) ในรูปแบบอื่น ๆ หรือที่มีความร่วมมือด้านอื่น ๆ อยู่แล้ว
2. ดำเนินการผ่านสถานประกอบการนานาชาติที่มีสถานประกอบการในประเทศไทย
3. ดำเนินการผ่านคณาจารย์ที่เคยเป็นศิษย์เก่าของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือมีเครือข่ายงานด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
4. ดำเนินการผ่านการเจรจาความร่วมมือกับสถานประกอบการด้วยตนเอง



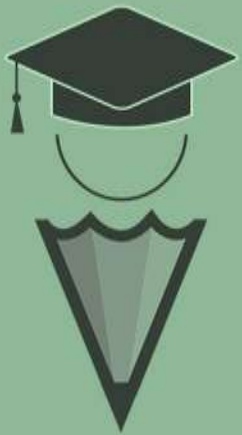


บทบาทของวิทยาลัยนานาชาติ



- 1) จัดหาสถานที่ปฏิบัติสหกิจงานานาชาติให้นักศึกษา
- 2) ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- 3) ประสานงานการจัดเตรียมที่พักอาศัยให้นักศึกษา
- 4) จัดเตรียมการรับส่งนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 5) ให้ความช่วยเหลือนักศึกษากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 6) ประสานงานสถานประกอบการเพื่อให้การปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับงานที่มีคุณภาพ รวมทั้ง ดำเนินการนิเทศงาน





คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

นักศึกษาที่มีความสนใจไปสหกิจศึกษานานาชาติ สามารถติดต่อได้ที่งาน
วิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยนานาชาติ อาคาร ICIT ชั้น 3

1. นักศึกษาเ็นใบสมัคร ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

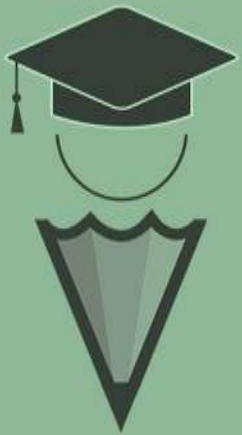
2. คุณสมบัติ

2.1 GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.50

2.2 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการมาเ็นโดยมีเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำดังนี้

- URUIC-Test CEFR (Common European Framework) ระดับ B2.1- B2.2
หรือ

- TOEIC คะแนน 500 หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยทดสอบอื่น ต้อง
มีผลคะแนนการทดสอบที่เทียบเคียงกัน



คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ (ต่อ)

3. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา โดยมีแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนักศึกษาจากสาขาวิชามายื่น
4. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยมีแบบฟอร์มผู้ปกครองยินยอมให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมายื่น
5. การขอวีซ่าและการเดินทาง งานวิเทศสัมพันธ์จะประสานงานเรื่องเอกสารการตอบรับนักศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้นักศึกษา และสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเตรียมการเดินทางให้นักศึกษา

กระบวนการสหกิจศึกษานานาชาติ



RUUD
International College

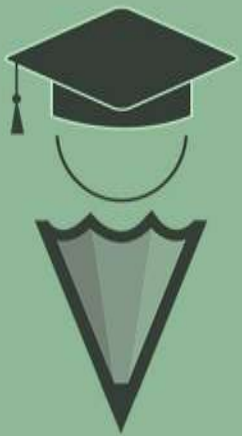
1. ขั้นตอนก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กิจกรรม	รายละเอียด
การสำรวจความต้องการไปสหกิจศึกษานานาชาติ	สำรวจความต้องการของนักศึกษาที่มีความประสงค์จะไปสหกิจศึกษา
การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ และเกณฑ์ในการคัดเลือก	คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ และระบุวิธีการคัดเลือก
การรับรองคุณภาพงานสหกิจศึกษานานาชาติ	ให้งานสหกิจศึกษานานาชาติมีคุณภาพและตรงตามสาขาวิชา
การเลือกสถานประกอบการ/สมัครงานสหกิจศึกษานานาชาติ	ให้นักศึกษาสมัครงานตามความสมัครใจ ทั้งนี้ คณาจารย์ควรให้คำแนะนำเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของนักศึกษา ตลอดจนการเลือกประเทศเป้าหมาย
การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	นักศึกษาเข้าใจบทบาทของตนเองและมีความพร้อมทั้งทางวิชาการและความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ รวมทั้งความสามารถทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และความสามารถในการทำงานข้ามวัฒนธรรม
การเตรียมตัวเดินทางไปต่างประเทศ	จัดเตรียมเอกสารสำคัญประกอบการขอวีซ่าจากสถานทูต การจองตั๋วเครื่องบิน การยืนยันการเดินทางหลังจากได้รับวีซ่า และการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ตลอดจนระเบียบและวิธีการเข้าเมืองและการขออนุญาตในการปฏิบัติงานในฐานะนักศึกษาสหกิจศึกษา
ค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติต้องรับผิดชอบ	ให้นักศึกษาทราบค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาควรพิจารณาจัดให้มีเงินสนับสนุนหรือเงินกู้ยืม เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพทุกคนได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ





URUI
International College



2. ขั้นตอนระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กิจกรรม	รายละเอียด
การรายงานตัวที่สถานประกอบการ	เพื่อให้นักศึกษารายงานตัวต่อฝ่ายบุคคลและผู้นิเทศงาน
การวางแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้นิเทศงาน และส่งให้อาจารย์นิเทศเพื่อขอความเห็นชอบ
การติดตามความก้าวหน้าและการนิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศ	เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ หรือการนิเทศงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาจารย์นิเทศควรเข้าร่วมกิจกรรมนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

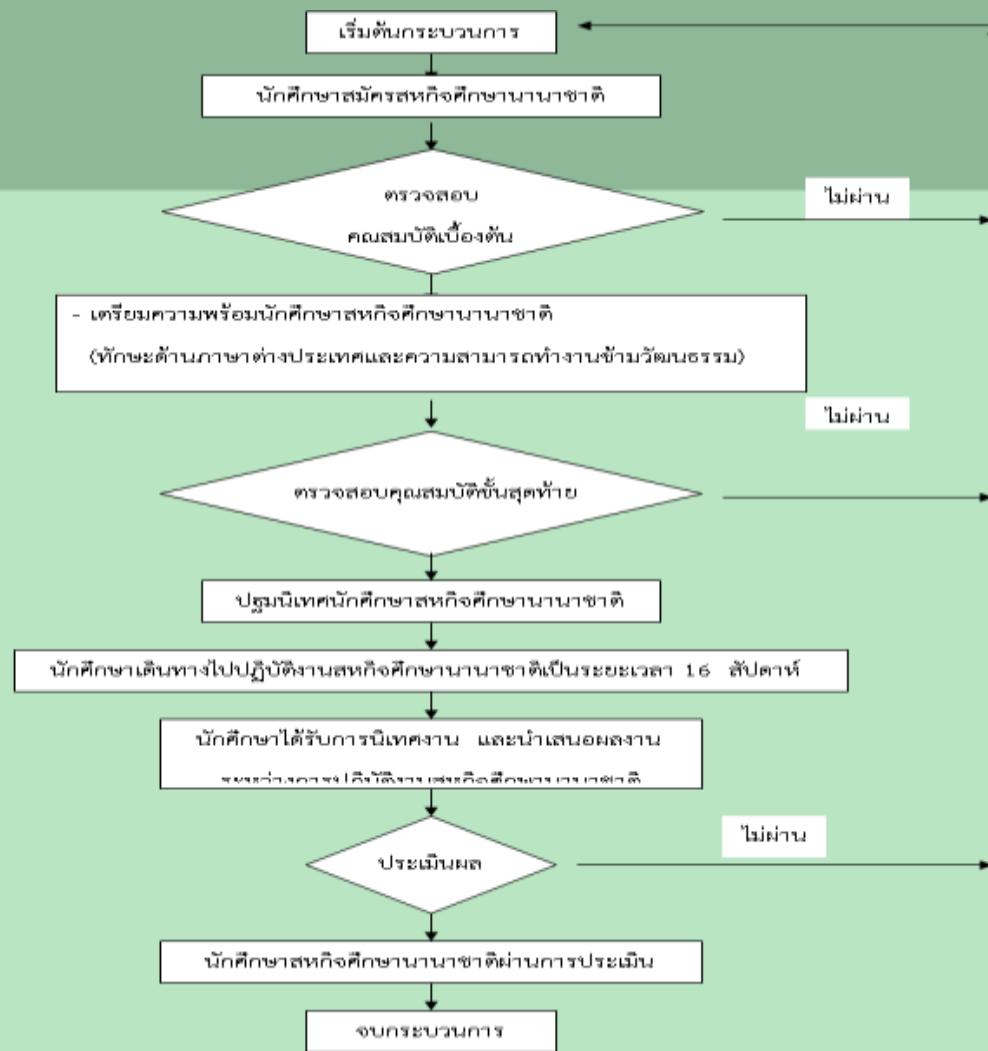


UruIC
International College



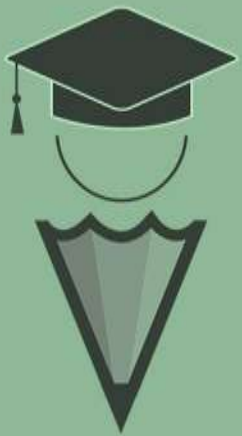
3. ขั้นตอนหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กิจกรรม	รายละเอียด
การรายงานตัวที่สถานประกอบการ	เพื่อให้ศึกษารายงานตัวต่อฝ่ายบุคคลและ ผู้นิเทศงาน
การส่งรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา	เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมของ คณาจารย์ในสาขาวิชาและนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้
การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ	เพื่อประเมินศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถ ของนักศึกษา ตลอดจนให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ ตนเองและพัฒนาตนเองต่อไป



ขั้นตอนการดำเนินงาน สหกิจศึกษานานาชาติ





ขอบคุณค่ะ
ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<http://uruic.uru.ac.th/new/>