กระบวนการขอทุนกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คณะ/วิทยาลัย — **ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 7 วัน**

นักวิจัย → RMU คณะ → คณบดี

RMU คณะ
1. ตรวจสอบประเภทของข้อเสนอโรงการ
2. กลั่นกรอง กรอบแนวคิดตามศาสตร์
3. พิจารณาปรับงบประมาณตามความเหมาะสม และถูกต้องตามหมวดเงิน

สวพ. — **ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 14 วัน**

คณบดี → ผอ.สวพ/รองผอ. ให้ข้อเสนอแนะการคัดเลือก ผู้ทรงฯ → กรรการคัดเลือกผู้ทรงภายใน

ผู้ทรงภายใน
1. ผู้ทรงเชิงการจัดการ
2. ผู้ทรงเชิงประเด็น

ไม่เกิน 7 วัน

กรรการพิจารณาโครงการ
1. ประเมินข้อเสนอโครงการ
2. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ ข้อเสนอให้สมบูรณ์
3. ติดตามประเมินผลตลอดระยะเวลาของการทำวิจัย

ไม่เกิน 7 วัน

สวพ. สรุปข้อเสนอแนะ แจ้งนักวิจัยปรับแก้ (ส่งผ่าน คณบดี/RMU)

ระยะเวลาการปรับแก้ ไม่เกิน 7 วัน

สวพ. นำโครงการที่ผ่านการปรับแก้ เสนออนุมัติทุน จาก คณะกรรมการ กบวจ.

ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง/ส่งหนังสือเวียนเพื่อพิจารณา (กรณีไม่มีการประชุม)

กบวจ. พิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการ และพิจารณางบประมาณ (ขอมติ) → คณะกรรมการกองทุนวิจัย อนุมัติงบประมาณ ตาม กบวจ. เสนอ → สวพ. ทำสัญญาตามประเภทของนักวิจัย และนำส่งข้อเสนอ พร้อมงวดงานการติดตาม (TOR) ให้กรรมการพิจารณาโครงการ

ไม่เกิน 7 วัน

นักวิจัย.....ลงนามรับทุน
อธิการบดี/รองอธิการบดี....อนุมัติทุน
คณบดี/RMU.....พยาน
ผอ.สวพ.....พยาน

ไม่เกิน 7 วัน

ระยะเวลาทำสัญญา 12 เดือน ขยายได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

การเบิกจ่ายทุน

30% หลังทำสัญญา.....ใช้สัญญาเบิกงวด 1

30% ไม่เกิน 3 เดือน....ใช้ Inception report เบิกงวด 2

30% ไม่เกิน 8 เดือน....ใช้รายงานความก้าวหน้า และ manuscript เบิกเงินงวด 3 (ต้องได้รับเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณาฯ)

10% ไม่เกิน 12 เดือน .....ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ และหนังสือรับรองการตีพิมพ์ เบิกเงินงวด 4 (อนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ส่ง(ร่าง)รายงาน และตัดยอดเบิกจ่ายโอนให้นักวิจัยเมื่อนักวิจัยส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขแล้ว)